

Федеральное агентство по образованию  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский федеральный университет»

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета  
ФГОУ ВПО «Сибирский  
федеральный университет»  
протокол № 5  
«12» апреля 2010 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГОУ ВПО «Сибирский  
федеральный университет»  
Е. А. Ваганов  
«15» апреля 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовой кафедре «Математического**  
**моделирования и процессов управления»**  
**Института математики**  
**ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный**  
**университет»**

Красноярск  
2010

## **1. Общие положения**

1.1. Базовая кафедра математического моделирования и процессов управления (далее - Базовая кафедра) создается с целью адресной подготовки специалистов по согласованным основным и дополнительным образовательным программам для Института вычислительного моделирования СО РАН (далее - Предприятие), являющегося стратегическим партнером ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет).

1.2. Базовая кафедра является основным структурным подразделением университета, ведущим учебную, научно-исследовательскую, методическую и инновационную деятельность.

1.3. Базовая кафедра входит в состав института математики Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам деятельности федеральных университетов» № 18-ФЗ, Федеральной целевой программой развития образования на 2006-2010 годы (утв. Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2005 года № 803), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (утв. Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71), Приказом Министерства образования и науки РФ № 1770 от 28 ноября 2008 года «Об установлении целевых показателей эффективности работы государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Рособразованию», Основными направлениями политики РФ в области развития инновационной системы на период до 2010 года (утв. письмом Правительства РФ от 5 августа 2005 г. № 2437п-П7).

1.5. Базовая кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, другими локальными нормативно-правовыми актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Базовая кафедра создается Постановлением ученого совета Университета на основе соглашения (договора) о сотрудничестве Университета и Предприятия.

1.7. Все виды учебной работы Базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях университета и в помещениях, выделенных Предприятием.

## **2. Основные задачи и функции базовой кафедры**

2.1. Комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с Предприятием - стратегическим партнером и на этой основе опережающая подготовка конкурентоспособных специалистов.

2.2. Реализация программы подготовки кадров в интересах предприятия.  
2.3. Привлечение к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников Предприятия.

2.4. Проведение на Предприятии практик студентов, дипломного проектирования и выполнение выпускных квалификационных работ.

2.5. Подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах Предприятия.

2.6. Подготовка предложений по организации стажировок на Предприятии преподавателей университета и повышению квалификации сотрудников предприятий.

2.7. Подготовка предложений по проведению совместных НИОКР.

2.8. Анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям Базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных сотрудников Предприятия.

2.9. Корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда.

2.10. Участие в работе учебно-методических советов по профильным для Базовой кафедры направлениям подготовки.

2.11. Разработка программ целевой подготовки специалистов для Предприятия по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, которые формируются рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов предприятия по представлению руководства Предприятия и штатных преподавателей Университета.

2.12. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю Предприятия для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

2.13. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

2.13.1. Участие в разработке учебных планов подготовки специалистов, бакалавров и магистров по соответствующим направлениям.

2.13.2. Разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение ректору рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых Базовая кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами.

2.13.3. Подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Базовой кафедры.

2.13.4. Разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.14. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

2.14.1. Переподготовка и повышение квалификации работников Предприятия.

2.14.2. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд Базовой кафедры.

2.14.3. Привлечение специалистов Предприятия к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов.

2.14.4. Поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю Базовой кафедры

2.15. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам Предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.16. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Предприятия для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ института. Обеспечение доступа преподавателей и научных сотрудников вуза к технологическому оборудованию предприятия, в том числе путем предоставления его во временное пользование.

2.17. Подготовка и тиражирование учебно-методической литературы с использованием издательской базы Предприятия.

2.18. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

2.19. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности кафедры.

2.20. Проведение агитационной работы на Предприятии и родственных предприятиях отрасли с целью формирования контингента студентов и слушателей вечернего факультета и подготовительного отделений.

2.21. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с институтскими и университетскими планами и планами Предприятия.

2.22. Проведение мероприятий по информационной безопасности, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

### **3. Профессорско-преподавательский состав и персонал**

3.1. В состав Базовой кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, инженерный, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет Базовую кафедру заведующий кафедрой.

3.2. Штатное расписание Базовой кафедры утверждается ректором Университета по представлению ее заведующего, согласованному с Учебно-методическим и Планово-финансовым управлениями и первым проректором по учебной работе.

3.3. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на Базовой кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых утверждается ректором по представлению заведующего Базовой кафедрой, согласованному с директором Предприятия, Планово-финансовым управлением и первым проректором по науке и международному сотрудничеству.

#### 4. Управление Базовой кафедрой

4.1. Базовую кафедру возглавляет штатный сотрудник, избираемый ученым советом университета или сотрудник предприятия (по согласованию с директором Предприятия), назначаемый и. о. заведующего кафедрой приказом ректора Университета.

4.2. Заведующий Базовой кафедрой избирается по конкурсу в соответствии с действующим в университете порядком.

4.3. Заведующий Базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

4.3.1. Обеспечивает выполнение Базовой кафедрой решений ученых советов Университета, института, в состав которого входит кафедра, и приказов ректора.

4.3.2. Ведет документацию на Базовой кафедре.

4.3.3. Обеспечивает взаимодействие Базовой кафедры и Предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач.

4.3.4. Организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Базовой кафедры.

4.3.5. В пределах установленных норм определяет нагрузку работников Базовой кафедры.

4.3.6. Организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала.

4.3.7. Планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения.

4.3.8. Планирует и организует проводимую Базовой кафедрой воспитательную работу.

4.3.9. Организует выполнение всех НИР и ОКР, ведущихся Базовой кафедрой.

4.3.10. Организует разработку учебных планов специальностей Базовой кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям.

4.3.11. Совместно с Центром довузовской подготовки организует профориентацию абитуриентов по профилю Базовой кафедры.

4.3.12. Организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда.

4.3.13. Участвует в работе учебно-методических советов по профильным для Базовой кафедры направлениям подготовки.

4.3.14. Организует связи Базовой кафедры с другими структурными подразделениями университета, с профильными кафедрами других вузов, с организациями и предприятиями.

4.3.15. Организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

4.4. По представлению заведующего Базовой кафедры назначаются его заместители.

4.5. Распоряжения заведующего Базовой кафедры, связанные с деятельностью Базовой кафедры, обязательны для всех работников Базовой кафедры.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. При создании Базовой кафедры за ней закрепляются приказами ректора Университета и директора Предприятия помещения, оборудование и другие элементы учебно-материальной базы, за использование и сохранность которых несет ответственность заведующий Базовой кафедры.

5.2. По согласованию ректора Университета и директора Предприятия планируется выделение средств для финансово-хозяйственной деятельности Базовой кафедры.

5.3. Студенты, обучающиеся на Базовой кафедре, могут привлекаться к работе, за выполнение которой Предприятие выплачивает им заработную плату.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на Базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым ректором Университета и директором Предприятия.

5.5. На основании действующих в Университете положений Базовой кафедре выделяются бюджетные и внебюджетные средства из полученных за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание платных образовательных услуг. Кроме того, Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств.

5.6. Распорядителем всех средств Базовой кафедры является ее заведующий. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

## **6. основополагающие документы деятельности Базовой кафедры**

6.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:

6.1.1. Положение о Базовой кафедре.

6.1.2. Штатное расписание кафедры.

6.1.3. Копию приказа по организации с закреплением площадей и штатов.

6.1.4. Планы работ на учебные годы, охватывающие учебную и другие виды работы Базовой кафедры, и развернутый учебный план на весь период обучения.

6.1.5. Рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам Базовой кафедры.

6.1.6. Протоколы заседаний Базовой кафедры.

6.1.7. Индивидуальные планы преподавателей.

6.1.8. Результаты контроля академической успеваемости обучающихся.

6.1.9. Нормативные документы по технике безопасности.

## 7. Ликвидация и реорганизация кафедры

7.1. Базовая кафедра реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета по представлению ректора университета или директора предприятия.

7.2. Предложение о ликвидации Базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе



В.И. Колмаков

Первый проректор по науке и  
международному сотрудничеству



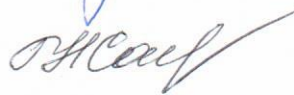
С.В. Верховец

Проректор по экономике и финансам



П.М. Вчерашний

Проректор по правовой работе



В.Ю. Панченко

Директор Института математики



А.М. Кытманов

