Прием выпускных работ в ГЭК будет проходить по графику:

**МАГИСТРЫ:** ***17 июня с 10-00 до 15-00***

**БАКАЛАВРЫ:** ***21 июня с 10-00 до 15-00***

 ***22 июня с 10-00 до 14-00***

Прием будет проходить строго по предварительной записи. Записаться можно в дирекции или по телефону 206-21-48. Студенты не предоставившие все необходимые документы в ГЭК в указанные сроки К ЗАЩИТЕ НЕ ПОПУСКАЮТСЯ.

При себе иметь:

* Паспорт;
* Зачетку (если не сдана в дирекцию);
* Печатный и электронный вариант (формат pdf + исходный файл + сканы подписанных отзывов и рецензий) ВКР (магистерская диссертация, бакалаврская работа) в 1 экз;
* Рецензия (для магистров) в 2 экз;
* Отзыв научного руководителя в 2 экз;
* Справку к диплому (вкладыш) взять в дирекции;
* Заявление о согласии выпускника о размещении ВКР на сайте (заполняется при сдаче ВКР);

ОБРАТИТЬ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Тема ВКР, ученая степень, ученое звание, место работы руководителя и рецензента на титульном листе ВКР, в отзыве и рецензии должны быть указаны в строгом соответствии с приказом (можно ознакомиться на стенде ГИА).

 Образцы отзыва и рецензии представлены на сайте. Отзывы руководителя и рецензента должны быть подписаны и заверены печатями. Если рецензент или руководитель работают в ИМиФИ, то подпись заверяется в деканате. В остальных случаях подпись заверяют в отделе кадров или канцелярии той организации, которая указана в приказах в качестве места работы рецензента или научного руководителя (соответственно).

 Если результаты магистерской диссертации были внедрены в работе какого-либо предприятия, то в этом случае секретарю ГЭК дополнительно сдается акт о внедрении результатов магистерской диссертации, напечатанный на бланке данного предприятия и подписанный руководителем предприятия.

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ К Т.Н. ШИПИНОЙ. Тел. 246-99-13, почта: stn\_71@mail.ru

Консультации по оформлению ВКР:

8 июня с 16:00-17:00

15 июня с 10:00-12:00

Предварительно написать на почту stn\_71@mail.ru о намерении прийти на консультацию.