

Прием выпускных работ в ГЭК будет проходить по графику (ауд.34-07):

25 июня с 9-30 до 16-00

26 июня с 9-30 до 16-00

27 июня с 9-30 до 16-00

Прием будет проходить строго по предварительной записи. Записаться можно в дирекции или по телефону 206-21-48. Студенты не предоставившие все необходимые документы в ГЭК в указанные сроки К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

При себе иметь:

- ❖ Печатный экземпляр ВКР (магистерская диссертация, бакалаврская работа в твердой папке темных тонов), оформленный в соответствии с ст 7.5-07-2021, и электронный вариант в формате pdf, в котором титульный лист уже с подписями. Скан титульного листа отдельно. Также предоставляется и исходный файл в формате doc, docx или tex.
- ❖ Рецензия (для магистров) в 2 экз;
- ❖ Отзыв научного руководителя (для магистров и бакалавров) в 2 экз;
- ❖ Распечатанное задание на ВКР, оформленное в соответствии с ст 7.5-07-2021, и подписанное студентом и руководителем ВКР.
- ❖ Заявление о согласии выпускника о размещении ВКР на сайте (заполняется при сдаче ВКР);
- ❖ Справки из системы Антиплагиат.
- ❖ Справка о размещении или запрете публиковать работу, как содержащую или не содержащую государственную тайну (заполняется при сдаче ВКР).

ОБРАТИТЬ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Даты на титульных листах ВКР и магистерских диссертациях (20-21 июня), даты на отзывах руководителей и на рецензиях (24-27 июня).

Тема ВКР (размещена на стенде около дирекции), ученая степень, ученое звание, место работы руководителя и рецензента на титульном листе ВКР, в отзыве и рецензии должны быть указаны в строгом соответствии с приказом (можно ознакомиться на стенде ГИА).

Образцы отзыва и рецензии представлены на сайте в методическом пособии « Государственная итоговая аттестация в ИМФИ» Отзывы руководителя и рецензента должны быть подписаны и заверены печатями. Если рецензент или руководитель работают в

ИМиФИ, то подпись заверяется в деканате. В остальных случаях подпись заверяют в отделе кадров или канцелярии той организации, которая указана в приказах в качестве места работы рецензента или научного руководителя (соответственно).

Для проверки работы в системе «Антиплагиат» нужно обратиться в читальный зал библиотеки. Затем справку, которую выдаст система распечатать и сдать секретарю ГЭК.

Если результаты магистерской диссертации или бакалаврской работы были внедрены в работе какого-либо предприятия, то в этом случае секретарю ГЭК дополнительно сдается акт о внедрении результатов работы, напечатанный на бланке данного предприятия и подписанный руководителем предприятия.

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ К Т.Н. ШИПИНОЙ. Тел. 246-99-13, почта:stn_71@mail.ru

ВАЖНО! 17 июня в 19.00 состоится собрание по вопросам оформления ВКР и магистерских диссертаций. Встреча состоится онлайн в SberJazz (или zoom). Ссылка будет сообщена позднее.